

Утверждаю
Директор школы:
_____ В.Н. Семёнов
«___» _____ 2022 г.

**Положение о структурном подразделении
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Архангельская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «Архангельская ООШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение регулирует образовательную и финансово – хозяйственную деятельность структурного подразделения (дошкольная группа МКОУ «Архангельской ООШ») в составе Муниципального казённого образовательного учреждения «Архангельская основная общеобразовательная школа».
- 1.3. Структурное подразделение (дошкольная группа МКОУ «Архангельская ООШ») (далее – структурное подразделение) не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания детей.
- 1.4. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.
- 1.5. Структурное подразделение Учреждения по целевому назначению является учебно – воспитательным подразделением.
- 1.6. Структурное подразделение создается Учреждением по согласованию с Учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно- воспитательного процесса и охраны труда.
- 1.7. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: 427665, Удмуртская Республика, Красногорский район, село Архангельское, ул. Новая, д. 4.

2. Цели и задачи структурного подразделения

- 2.1. Основными целями структурного подразделения является реализация образовательных программ дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - достижение воспитанниками соответствующего образовательного уровня;
 - адаптацию воспитанников к обучению в школе;
 - воспитание у детей трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организационные требования к структурному подразделению

- 3.1. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:
- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
 - структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.2. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

4.2. Руководство и контроль за выполнением программ осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяется Уставом Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения утверждается руководителем Учреждения.

5.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения.

5.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.