

ПРИНЯТО
На педсовете
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ В.Н.Семёнов
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания
в МКОУ «Архангельская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает:
- порядок организации рационального питания обучающихся в школе;
 - условия предоставления дотаций Правительства УР на питание отдельным категориям питающихся;
 - взаимоотношения между школой и родителями по вопросам питания детей.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Архангельская ООШ»,
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.10.2018 № 975 "Об установлении средней стоимости одного горячего питания на одного обучающегося в столовых, организующих питание при общеобразовательных организациях;
 - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 г. № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.08.2022 г. № 1376 «Об установлении стоимости обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;
 - - Постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 24.09.2018 г. № 596 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы»;
- 1.3. Положение определяет порядок организации горячего питания для следующих категорий учащихся:
- а) питание завтраками учащихся начальных классов;
 - б) питание обедами детей из многодетных семей;
 - в) питание обедами детей из семей не являющимися малообеспеченными;
 - г) питание детей в ГПД;
 - д) питание в дошкольной группе (завтрак, обед, полдник).
- 1.4. Питание обучающихся, воспитанников дошкольной группы осуществляется на базе школьной столовой работающей на сырье.
- 1.5. Питание производится за счет средств родителей и дотаций Правительства УР.
- 1.6. Обучающиеся питаются в столовой по графику, утвержденному директором школы.

2. Порядок.

Питание завтраками предоставляется всем детям 1,2,3,4 классов на основании Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 г. № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.08.2022 г. №1376 «Об установлении стоимости обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;

- - Постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 24.09.2018 г. № 596 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы»;

(15,92 руб. в день на 1 учащегося). Список детей утверждается директором школы на основании контингентов классов.

Питание детей 1-4 классов горячими обедами»

На основании:

- Федерального закона №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 01 марта 2020 года;

- Указа Главы Удмуртской Республики от 09.07.2020 №141 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих 100% процентный охват от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Удмуртской Республики ;

- Приказа МОиН УР №933 от 26.08.2020 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное образование в государственных образовательных организациях в Удмуртской Республике;

- Приказа МОиН УР от 03.08.2022 №1275 «Об установлении размера средней стоимости горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях, на 2022 год;

- Приказа ОНО Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 31.08.2020 № 81 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Красногорский район», (67 руб. в день на 1 учащегося)

Питание обедами детей из многодетных семей предоставляется в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.08.2022 № 1377 "Об установлении средней стоимости одного горячего питания на одного обучающегося в столовых, организующих питание при общеобразовательных организациях (67 руб. в день на 1 учащегося).

- Для получения права на бесплатное питание детей родитель (законный представитель) в начале календарного года представляет в школьную комиссию по организации питания следующие документы:

- заявление в письменной форме;
 - копию удостоверения многодетного родителя, имеющего право на социальные льготы;
 - копии свидетельств о рождении или паспортов детей.
 - Список детей утверждается приказом директора школы на основании вышеперечисленных документов и списка многодетных семей, выданного из администрации МО «Архангельское».
 - Многодетные семьи обязаны сообщить в школу об изменении обстоятельств (об изменении состава многодетности семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода), влияющих на получение права, на бесплатное питание в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.
-
- 2.1. Питание обедами детей из семей не являющихся малообеспеченными осуществляется полностью за счет средств родителей на сумму **50 руб.** на одного ученика.
- 2.2. Питание полдниками детей посещающих ГПД представляется на сумму 160 руб. в месяц на одного ученика, в том числе 21 руб. за счет бюджета. Список питающихся соответствует списку детей посещающих ГПД;
- 2.3. Приказы директора школы по списочному составу учащихся по всем категориям питающихся издается:
- в начале календарного года - в январе
 - в начале учебного года в сентябре
 - при фактическом изменении списочного состава.
- 1.1. Питание всех категорий детей осуществляется по примерным двух недельным меню, утвержденным директором школы после согласования с ТО ТУ «Роспотребнадзора» по УР в п. Игра.

3. Комиссия по организации питания.

- 3.1. В состав комиссии по организации питания по приказу директора школы входят:
- директор школы
 - ответственный за продукты питания
 - председатель профкома
 - представители родительского комитета.
- 3.2. Комиссия по организации питания:
- составляет список детей из многодетных семей;
 - осуществляет контрольное взвешивание порционированных блюд;
 - проверяет соответствие обедов, утвержденным меню.
- 3.3. Комиссия по организации питания в праве:
- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
 - по результатам проверок потребовать от директора школы принятие мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

4. Классные руководители, воспитатель ГПД, заместители директора:

- сопровождают детей в столовую согласно графика питания;
- сообщают ответственной за продукты, заранее информацию о количестве детей, направляемых из школы на различные мероприятия, районные олимпиады, конкурсы, соревнования и о детях отсутствующих в школе по болезни или заявлению родителей.

Ответственный за питание:

- принимает от поставщика продукты и сырье;

- закладывает скоропортящиеся продукты в холодильник и морозильник;
- следит за чистотой тары, в которой доставляются продукты из магазина;
- отвечает за выполнение требований СанПиН при транспортировке и хранении продуктов;
- с утра, уточняет количество детей присутствующих в школе.

5. Делопроизводство

Классные руководители, воспитатель ГПД, заместители директора:

- ведут с родителями (законными представителями) учащихся работу по сбору документов для получения средств на питание из бюджета УР;
- принимают документы от родителей и передают в комиссию по организации питания;
- ведут табель учета посещаемости столовой детьми;
- первого числа каждого месяца подводят итог посещаемости за месяц и сдают табель учета посещаемости завхозу;
- собирают от родителей квитанции оплаты за питание по ведомости до 10 числа каждого месяца.
- Передают квитанции родителей ответственному за питание.

Ответственный за питание:

- на основании списков детей подает в бухгалтерию Красногорского ОНО заявки на сумму средств для питания в следующем месяце по всем категориям питающихся;
- собирает квитанции об оплате родителями за питание и ведет учет оплаты родителями за питание.
- получает из ИП Сигова О.А. счета и передает в бухгалтерию РОНО для перечисления денег на продукты;
- по накладным получает счет фактуру из ИП Сигова О.А. и отчитывается в РОНО по использованным средствам;
- проводит бракераж получаемых в магазине продуктов и сырья, с заполнением специальной тетради;
- проводит замер температуры в холодильниках с записями в табель учета;
- составляет меню раскладки и накопительные ведомости по отдельным категориям питающихся;