

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 8
от « 31 » августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Н.П. Пантюхина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Архангельская ООШ»
_____ Г.Г. Чупина
Приказ № 190-а
от «31» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания
в МКОУ «Архангельская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом МКОУ «Архангельская ООШ», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №913 от 03.07.2024 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 05 декабря 2023 года №1954 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчете объема субвенций из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся образовательных организаций (один раз в учебный день)», Приказом Министерства образования и науки УР №914 от 03.07.2024 г. «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки УР от 01 декабря 2023 года №1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», Приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» №128-осн. от 27.08.2024 г. «О внесении изменения в приказ Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»,
- 1.2. Настоящее положение устанавливает:
- порядок организации рационального питания обучающихся в школе;
 - условия предоставления дотаций Правительства УР на питание отдельным категориям питающихся;
 - взаимоотношения между школой и родителями по вопросам питания детей.
- 1.3. Положение определяет порядок организации горячего питания для следующих категорий учащихся:
- а) питание обедами детей из многодетных семей;
 - б) питание обедами детей из семей не являющимися малообеспеченными;
 - в) питание детей в ГПД;
 - г) питание в дошкольной группе (завтрак, обед, полдник).

- 1.4. Питание обучающихся, воспитанников дошкольной группы осуществляется на базе школьной столовой работающей на сырье.
- 1.5. Питание производится за счет средств родителей и дотаций Правительства УР.
- 1.6. Обучающиеся питаются в столовой по графику, утвержденному директором школы.

2. Порядок

2.1. «Питание детей 1-4 классов горячими обедами»

На основании:

- Федерального закона №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 01 марта 2020 года;
- Указа Главы Удмуртской Республики от 09.07.2020 №141 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих 100% процентный охват от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Удмуртской Республики ;
- Приказа МОиН УР №933 от 26.08.2020 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное образование в государственных образовательных организациях в Удмуртской Республике;
- Приказом Министерства образования и науки УР №914 от 03.07.2024 г. «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки УР от 01 декабря 2023 года №1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях» (75 руб. в день на 1 учащегося).;
- Приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» №128-осн. от 27.08.2024 г. «О внесении изменения в приказ Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (75 руб. в день на 1 учащегося)..

2.2 «Питание обедами детей из многодетных семей» предоставляется в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №913 от 03.07.2024 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 05 декабря 2023 года №1954 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчете объема субвенций из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся образовательных организаций (один раз в учебный день)» (75 руб. в день на 1 учащегося).

Для получения права на бесплатное питание детей родитель (законный представитель) в начале учебного года представляет в школьную комиссию по организации питания следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- копию выписки из реестра многодетного родителя, имеющего право на социальные льготы.
- Список детей утверждается приказом директора школы на основании вышеперечисленных документов.

- Многодетные семьи обязаны сообщить в школу об изменении обстоятельств (об изменении состава многодетности семьи, места регистрации членов семьи), влияющих на получение права, на бесплатное питание в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

2.3. Питание обедами детей из семей не являющихся малообеспеченными осуществляется полностью за счет средств родителей на сумму **59 руб.** на одного ученика.

2.4. Питание полдниками детей посещающих ГПД представляется на сумму 10 руб. в день на одного ученика, в том числе 27 руб. за счет бюджета. Список питающих соответствует списку детей посещающих ГПД;

2.5. Приказы директора школы по списочному составу учащихся по всем категориям питающихся издается:

- в начале учебного года в сентябре
- при фактическом изменении списочного состава.

2.6. Питание всех категорий детей осуществляется по примерным двухнедельным меню, утвержденным директором школы.

3. Комиссия по организации питания.

3.1. В состав комиссии по организации питания по приказу директора школы входят:

- директор школы
- ответственный за продукты питания
- председатель профкома
- представители родительского комитета.

3.2. Комиссия по организации питания:

- осуществляет контрольное взвешивание порционированных блюд;
- проверяет соответствие обедов, утвержденным меню.
- осуществляет бракераж готовых блюд.

3.3. Комиссия по организации питания в праве:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- по результатам проверок потребовать от директора школы принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

4. Классные руководители, воспитатель ГПД, заместители директора:

- сопровождают детей в столовую согласно графику питания;
- сообщают ответственной за продукты, заранее информацию о количестве детей, направляемых из школы на различные мероприятия, районные олимпиады, конкурсы, соревнования и о детях отсутствующих в школе по болезни или заявлению родителей.

5. Ответственный за питание:

- принимает от поставщика продукты и сырье;
- закладывает скоропортящиеся продукты в холодильник и морозильник;
- следит за чистотой тары, в которой доставляются продукты из магазина;
- отвечает за выполнение требований СанПиН при транспортировке и хранении продуктов;
- с утра, уточняет количество детей присутствующих в школе.

6. Делопроизводство

6.1 Классные руководители, воспитатель ГПД, заместители директора:

- ведут с родителями (законными представителями) учащихся работу по сбору документов для получения средств на питание из бюджета УР;

- принимают документы от родителей и передают в комиссию по организации питания;
- ведут таблицу учета посещаемости столовой детьми;

6.2 Ответственный за питание:

- ведет учет оплаты родителями за питание.
- получает от поставщиков продуктов счета и передает в бухгалтерию для перечисления денег на продукты;
- по накладным получает счет фактуру от поставщиков и отчитывается в бухгалтерию по использованным средствам;
- проводит бракераж получаемых в магазине продуктов и сырья, с заполнением специальной тетради;
- проводит замер температуры в холодильниках с записями в таблицу учета;
- составляет меню раскладки и накопительные ведомости по отдельным категориям питающихся;
- вывешивает меню на обед перед столовой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.16.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.