



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » сентября 2023 г.

№ 974

с. Красногорское

Об утверждении Положения об организации питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

В целях организации рационального питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 26 декабря 2022 года № 83-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 сентября 2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание», муниципальной программой Красногорского района «Развитие образования и воспитание на 2015-2024 годы»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».
2. Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» довести настоящее постановление до руководителей образовательных организаций.
3. Руководителям образовательных организаций принять в работу настоящее постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Л.В. Ремневу.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»

Н.М. Чернышова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский
район Удмуртской Республики
от « 15 » сентября 2023г. № 974

**Положение
об организации питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников в
образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников и обучающихся.

1.2. Организация питания воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г № 26 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2018г № 488 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы», уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Воспитанниками являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Обучающимися являются учащиеся общеобразовательных учреждений.

2. Организация питания

2.1. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Питание обучающихся и воспитанников осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), утвержденного руководителем образовательного учреждения и согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике.

2.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.4. Примерное меню содержит информацию о составе блюд энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных

сборниках рецептов.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд, энергетическая ценность, витамины и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно утверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Контроль качества готовой продукции в образовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию).

2.7. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытных пришкольных участках, после получения санитарного заключения с центра гигиены.

2.8. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативно-правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных Положением;
- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.9. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует сводный список обучающихся (воспитанников) для предоставления питания;
- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся (воспитанников) для расчета средств на питание обучающихся (воспитанников);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет родительский (общественный) контроль удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- готовит информацию по организации питания в образовательном учреждении в Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», согласно запрашиваемой информации.

2.10. Классный руководитель, воспитатель образовательного учреждения:

- осуществляет мониторинг организации питания детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся (воспитанников);
- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещании при руководителе образовательного учреждения.

2.11. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;
- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- вправе участвовать в родительском (общественном) контроле за организацией питания в образовательных учреждениях.

3. Организация питания обучающихся

- 3.1. Организация питания осуществляется в столовой образовательного учреждения.
- 3.2. Режим питания обучающихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте, а также на сайте образовательного учреждения.
- 3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи обучающихся.
- 3.4. Питание обучающихся в столовой организуется по классам, исходя из численности, заявленной классным руководителем.
- 3.5. Обучающимся 1-4 классов предоставляется одноразовое горячее питание в виде обеда, согласно республиканской программе «Детское и школьное питание».
- 3.6. Обучающимся 5-11 классов предоставляется одноразовое горячее питание в счет родительской платы.
- 3.7. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня, организуется полдник в счет родительской платы.
- 3.8. Питание обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики и средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».
- 3.9. Обслуживание обучающихся в столовой производится посредством отпуска комплексного питания с предварительной сервировкой стола.
- 3.10. Дополнительное питание обучающихся предоставляется через буфет школьной столовой, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям детского питания.
- 3.11. Для обеспечения порядка во время приема пищи Администрацией общеобразовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников и обучающихся от 14 лет и старше.
- 3.12. Директор образовательного учреждения:
 - ведет контроль за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении.
- 3.13. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся, охват всех обучающихся питанием, осуществляет контроль ежедневного порядка учета количества фактически полученных обучающимися обедов в образовательном учреждении.
- 3.14. Классный руководитель образовательного учреждения:
 - ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся на следующий учебный день;
 - ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку;
 - уведомляет родителей (законных представителей) о своевременном платеже на питание обучающегося на учебный месяц;
 - ведет ежедневный табель учета питания, полученного обучающимися;
 - не реже одного раза в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве обедов, фактически полученных обучающимися.
- 3.16. Директор (шеф-повар) столовой:
 - комплекзует столовую высококвалифицированными кадрами, организует своевременное повышение их квалификации;
 - обеспечивает запас продуктов питания с учетом 12 дневного меню рациона питания обучающихся разных возрастных групп (7-11 лет, 12 лет и старше).
- 3.17. Учет денежных средств от оказания услуги питания и платных услуг осуществляется в составе доходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.

4. Организация питания воспитанников

- 4.1. Питание воспитанников детских садов осуществляется в помещении групповой.
- 4.2. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных

промаркированных закрытых емкостях.

4.3. Дневное меню соответствует суточной норме потребления воспитанников, организуется исходя из численности воспитанников, заявленной воспитателем.

4.4. Питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений осуществляется за счет платы родителей (законных представителей), а также средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республике».

4.5. Воспитатель образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляет на пищеблок заявку для организации питания на количество питающихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку;
- уведомляет родителей (законных представителей) о своевременном платеже на питание воспитанника на учебный месяц.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Внутренний контроль за организацией питания осуществляется образовательным учреждением в соответствии с программой производственного контроля. Ежегодно проводится родительский (общественный) контроль за организацией питания обучающихся.

5.2. Внешний контроль за организацией питания образовательных учреждений осуществляют надзорные органы и Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.