



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИИЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2023 г.

№ 702

с. Красногорское

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

В целях упорядочения родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 г. № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», Закон удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

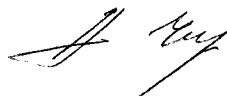
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 22.12.2017г. № 834 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Красногорский район», осуществляющих образовательную программу дошкольного образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Л. В. Ремневу.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»



Н.М. Чернышова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский
район Удмуртской Республики
от «10» июля 2023г. № 702

Положение

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Удмуртской Республики от 23.12.2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;
- Закон Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2022 года № 812 о внесении изменения в Постановление Правительства Удмуртской Республики от 31.08.2015 года «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

1.2. Положение регулирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского района (далее - образовательные учреждения).

1.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные учреждения.

2. Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» .

2.2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в праве снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые образовательным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением. Договор составляется в двух экземплярах, один находится в образовательном учреждении, другой у родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей. Начисление родительской платы производится не позднее 15 числа текущего месяца, согласно календарному графику работы образовательного учреждения.

2.5. Родительская плата вносится путём безналичных расчётов посредством зачисления

на лицевой (расчётный) счёт муниципальной дошкольной организации. Образовательная организация не взимает плату за непосещение образовательной организации, за дни не посещения образовательного учреждения по уважительным причинам (болезнь, санаторное лечение, карантин, закрытие организации на летний период, ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в случае, если ребенок не переведен временно в другое образовательное учреждение). За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с законодательством) плата производится в полном объеме. Родительская плата также не взимается. При посещении ребенком до 3 часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

2.6. В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать образовательное учреждение не более 2-х месяцев в году. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от родительской платы является заявление родителей (законных представителей) поступившие в день до дня отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

2.7. В случае не внесения родительской платы более 2 месяцев подряд, руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель образовательного учреждения обязан обратиться в суд.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.2. Использование образовательным учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя расходы на приобретение продуктов питания, мелкого хозяйственного инвентаря, моющих средств и прочих материальных ценностей.

- 90% от полученной суммы- на питание детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 10% на расходы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества детского сада.

Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртская Республика», могут использовать 10% ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, следующим образом:

На закупку:

- чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
- хозяйственных товаров, уборочной техники и инвентаря;
- водонагревателей, баков для воды в группы;
- запасных частей к технологическому оборудованию и бытовой технике для пищеблока, оборудованию для стирки и глажки, водонагревателя, уборочной технике.
- источников искусственного освещения помещений муниципальных образовательных организаций, осваивающих образовательную деятельность, (в том числе осветительных приборов и ламп).

3.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4. Льготы и порядок их предоставления

4.1. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми, оба или один из родителей которых является инвалидом первой и второй групп и не имеет других доходов, кроме пенсии, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, предоставляется 20% процентная скидка от установленной родительской платы за присмотр и уход детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Освобождение от родительской платы производится на основании следующих документов:

- заявление в письменной форме на имя руководителя Учреждения;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке руководителем Учреждения;
- копия заключения лечебно-профилактического учреждения или копия документа подтверждающего наличие инвалидности, для детей с выявленными недостатками физического или психического развития, заверенная в установленном порядке руководителем Учреждения;
- копия заключения лечебно-профилактического учреждения для детей с туберкулезной интоксикацией, заверенная в установленном порядке руководителем Учреждения;
- копия документа, подтверждающая наличие инвалидности, и трудовой книжки / для родителей (законных представителей), оба или один из которых являются инвалидами первой или второй группы, заверенная в установленном порядке руководителем Учреждения;
- документы, подтверждающие статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Образовательное учреждение, получившее документы, обязано их рассмотреть и принять решение об освобождении от родительской платы или предоставлении родителю (законному представителю) 20% скидки от установленной платы за содержание детей в образовательном учреждении либо, об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее десяти дней после дня получения указанных документов. О принятом решении образовательное учреждение извещает родителя (законного представителя) в письменной форме.

4.4. Освобождение от родительской платы или ее снижение на 20% осуществляется с даты подачи заявления родителя (законного представителя) на основании приказа руководителя образовательного учреждения, выписка из которого предоставляется работнику МКУ «Централизованная бухгалтерия Красногорский район», ответственному за начисление родительской платы.

4.5. Родители (законные представители) освобожденные от родительской платы или родительская плата которым снижена на 20%, обязаны в течение пяти рабочих дней информировать образовательное учреждение о прекращении оснований, по которым им была предоставлена льгота.

4.6. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за содержание детей полностью или на 20%, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за содержание детей в образовательном учреждении взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

4.7. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

4.8. Компенсация расходов, возникающих в связи с освобождением родителей (законных представителей), от платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, полностью или в размере 50% осуществляется за счет средств местного бюджета.