

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Архангельская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Архангельская ООШ»)  
427665, Удмуртская Республика, Красногорский район, село Архангельское, ул. Новая, д.4,  
ИНН 1815001801, [arschool@inbox.ru](mailto:arschool@inbox.ru)

---

31.08.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 187-а

**«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Архангельская ООШ» на 2024 -2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Архангельская ООШ» на 2024-2025 учебный год, далее «План» (Приложение № 1)
2. Довести до сведения работников учреждения «План» и обязать работников учреждения представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана.
3. Разместить скан-версию настоящего приказа и «Плана» на официальном сайте учреждения.
4. Контроль над выполнением Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Архангельская ООШ» на 2024-2025 учебный год оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МКОУ «Архангельская ООШ»:

Г.Г. Чупина

**План работы по противодействию коррупции  
В МКОУ «Архангельская ООШ»  
на 2024 -2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МКОУ «Архангельская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива

4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> </ul> <p>создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль -май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	<p>Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	<p>Директор школы</p> <p>Секретарь</p>
6.	<p>Контроль осуществления приёма в первый класс.</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР</p>
7.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	В течение года	<p>Классные Руководители Администрация</p>
8.	<p>Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	В течение года	<p>Директор Классные Руководители Зам. директора по ВР</p>

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Октябрь	Классные руководители
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Зам. директора по ВР

3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Зам. директора по ВР
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Зам. директора по ВР
5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Зам. директора по ВР
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы.	апрель	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Кл. руководители

