

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Архангельская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Архангельская ООШ»)
427665, Удмуртская Республика, Красногорский район, село Архангельское, ул. Новая, д.4,
ИНН 1815001801, arschool@inbox.ru

31.08.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 187-а

«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Архангельская ООШ» на 2024 -2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Архангельская ООШ» на 2024-2025 учебный год, далее «План» (Приложение № 1)
2. Довести до сведения работников учреждения «План» и обязать работников учреждения представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана.
3. Разместить скан-версию настоящего приказа и «Плана» на официальном сайте учреждения.
4. Контроль над выполнением Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Архангельская ООШ» на 2024-2025 учебный год оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МКОУ «Архангельская ООШ»:

Г.Г. Чупина

**План работы по противодействию коррупции
В МКОУ «Архангельская ООШ»
на 2024 -2025 учебный год**

| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|---|---|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в МКОУ «Архангельская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы Собрание трудового коллектива |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| 4. | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; <p>создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль -май, июнь | Зам. директора по УВР |
| 5. | <p>Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p> | В течение года | <p>Директор школы</p> <p>Секретарь</p> |
| 6. | <p>Контроль осуществления приёма в первый класс.</p> | В течение года | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| 7. | <p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p> | В течение года | <p>Классные Руководители Администрация</p> |
| 8. | <p>Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p> | В течение года | <p>Директор Классные Руководители Зам. директора по ВР</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | День открытых дверей для первоклассников | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2025 года | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях. | В течение года | Директор школы, Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | Октябрь | Классные руководители |
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Декабрь | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|--|
| 3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | Январь | Зам. директора по ВР |
| 4. | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции». | Март | Зам. директора по ВР |
| 5. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | май | Зам. директора по ВР |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Зам. директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. | апрель | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы Зам. директора по ВР |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Кл. руководители |

