

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 178

п.1. «Об определении должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Архангельская ООШ» в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2013 года №561 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в отрасли образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «Архангельская ООШ» Матушкину Надежду Андреевну – заместителя директора по воспитательной работе, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на неё исполнение следующих функций:

- обеспечение соблюдения работниками образовательной организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- оказание консультативной помощи работникам образовательной организаций по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления руководителем образовательной организаций сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обеспечение реализации обязанности работников образовательной организаций уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников образовательной организаций;
- проведение анализа состояния антикоррупционной политики в МКОУ «Архангельская ООШ»;
- подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2. Настоящий приказ довести до сведения работников МКОУ «Архангельская ООШ».

п.2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Архангельская ООШ» на 2025 -2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Архангельская ООШ» на 2025 - 2026 учебный год согласно Приложению.
2. Матушкиной Н.А.. разработать План мероприятий по противодействию коррупции, обеспечить их выполнение.
3. Настоящий приказ довести до сведения работников МКОУ «Архангельская ООШ».
4. Контроль исполнения приказа возложить на Матушкину Н.А.. – ответственную за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «Архангельская ООШ».

Директор МКОУ «Архангельская ООШ»:

Г.Г. Чупина

С приказом ознакомлена:

Н.А. Матушкина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Архангельская ООШ»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции		
1	Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Директор школы
2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2025	Зам.директора по ВР
3	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Апрель 2026	Директор школы
4	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	В течение года	Директор школы
5	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	Май 2026	Директор школы классные руководители
6	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	Директор школы

7	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы
8	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа
9	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	По мере необходимости	Директор школы, рабочая группа
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МКОУ «Архангельская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива

4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль -май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
6.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные Руководители Администрация
8.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные Руководители Зам. директора по ВР