

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол №  
от « 29 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Н.П. Пантюхина

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МКОУ «Архангельская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Чупина  
Приказ № 165-а  
от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания**  
**в МКОУ «Архангельская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания обучающихся в школе;
- условия предоставления дотаций Правительства УР на питание отдельным категориям питающихся;
- взаимоотношения между школой и родителями по вопросам питания детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Архангельская ООШ»,

- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.08.2023 № 1180 "Об установлении средней стоимости одного горячего питания на одного обучающегося в столовых, организующих питание при общеобразовательных организациях;

- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 г. № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.08.2022 г. № 1376 «Об установлении стоимости обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;

- - Постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 24.09.2018 г. № 596 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы»;

1.3. Положение определяет порядок организации горячего питания для следующих категорий учащихся:

- а) питание завтраками учащихся начальных классов;
- б) питание обедами детей из многодетных семей;
- в) питание обедами детей из семей не являющимися малообеспеченными;
- г) питание детей в ГПД;
- д) питание в дошкольной группе (завтрак, обед, полдник).

1.4. Питание обучающихся, воспитанников дошкольной группы осуществляется на базе школьной столовой работающей на сырье.

1.5. Питание производится за счет средств родителей и дотаций Правительства УР.

1.6. Обучающиеся питаются в столовой по графику, утвержденному директором школы.

**2. Порядок**

**Питание детей 1-4 классов горячими обедами»**

На основании:

- Федерального закона №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 01 марта 2020 года;
- Указа Главы Удмуртской Республики от 09.07.2020 №141 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих 100% процентный охват от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Удмуртской Республики ;
- Приказа МОиН УР №933 от 26.08.2020 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное образование в государственных образовательных организациях в Удмуртской Республике;
- Приказа МОиН УР от 16.08.2023 №1180 «Об установлении размера средней стоимости горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях;
- Приказа ОНО Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 29.12.2022 № 273 «Об установлении средней стоимости питания обучающихся ОО МО «Муниципальный округ Красногорский район УР», (**67 руб.** в день на 1 учащегося)

**Питание обедами детей из многодетных семей** предоставляется в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.08.2022 № 1377 "Об установлении средней стоимости одного горячего питания на одного обучающегося в столовых, организующих питание при общеобразовательных организациях (67 руб. в день на 1 учащегося).

- Для получения права на бесплатное питание детей родитель (законный представитель) в начале календарного года представляет в школьную комиссию по организации питания следующие документы:
  - заявление в письменной форме;
  - копию удостоверения многодетного родителя, имеющего право на социальные льготы;
  - копии свидетельств о рождении или паспортов детей.
- Список детей утверждается приказом директора школы на основании вышеперечисленных документов и списка многодетных семей, выданного из администрации МО «Архангельское».
- Многодетные семьи обязаны сообщить в школу об изменении обстоятельств (об изменении состава многодетности семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода), влияющих на получение права, на бесплатное питание в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

➤

2.1. Питание обедами детей из семей не являющихся малообеспеченными осуществляется полностью за счет средств родителей на сумму **50 руб.** на одного ученика.

2.2. Питание полдниками детей посещающих ГПД представляется на сумму 9 руб. в день на одного ученика, в том числе 21 руб. за счет бюджета. Список питающих соответствует списку детей посещающих ГПД;

2.3. Приказы директора школы по списочному составу учащихся по всем категориям питающихся издается:

- в начале календарного года - в январе
- в начале учебного года в сентябре
- при фактическом изменении списочного состава.

1.1. Питание всех категорий детей осуществляется по примерным двух недельным меню, утвержденным директором школы после согласования с ТО ТУ «Роспотребнадзора» по УР в п. Игра.

### **3. Комиссия по организации питания.**

3.1. В состав комиссии по организации питания по приказу директора школы входят:

- директор школы
- ответственный за продукты питания
- председатель профкома
- представители родительского комитета.

3.2. Комиссия по организации питания:

- составляет список детей из многодетных семей;
- осуществляет контрольное взвешивание порционированных блюд;
- проверяет соответствие обедов, утвержденным меню.

3.3. Комиссия по организации питания в праве:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- по результатам проверок потребовать от директора школы принятие мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

### **4. Классные руководители, воспитатель ГПД, заместители директора:**

- сопровождают детей в столовую согласно графика питания;
- сообщают ответственной за продукты, заранее информацию о количестве детей, направляемых из школы на различные мероприятия, районные олимпиады, конкурсы, соревнования и о детях отсутствующих в школе по болезни или заявлению родителей.

### **Ответственный за питание:**

- принимает от поставщика продукты и сырье;
- закладывает скоропортящиеся продукты в холодильник и морозильник;
- следит за чистотой тары, в которой доставляются продукты из магазина;
- отвечает за выполнение требований СанПиН при транспортировке и хранении продуктов;
- с утра, уточняет количество детей присутствующих в школе.

### **5. Делопроизводство**

#### **Классные руководители, воспитатель ГПД, заместители директора:**

- ведут с родителями (законными представителями) учащихся работу по сбору документов для получения средств на питание из бюджета УР;
- принимают документы от родителей и передают в комиссию по организации питания;
- ведут таблицу учета посещаемости столовой детьми;
- первого числа каждого месяца подводят итог посещаемости за месяц и сдают таблицу учета посещаемости завхозу;
- собирают от родителей квитанции оплаты за питание по ведомости до 10 числа каждого месяца.
- Передают квитанции родителей ответственному за питание.

### **Ответственный за питание:**

- на основании списков детей подает в бухгалтерию Красногорского ОНО заявки на сумму средств для питания в следующем месяце по всем категориям питающихся;
- собирает квитанции об оплате родителями за питание и ведет учет оплаты родителями за питание.
- получает из ИП Сигова О.А. счета и передает в бухгалтерию РОНО для перечисления денег на продукты;
- по накладным получает счет фактуру из ИП Сигова О.А. и отчитывается в РОНО по использованным средствам;
- проводит бракераж получаемых в магазине продуктов и сырья, с заполнением специальной тетради;
- проводит замер температуры в холодильниках с записями в таблицу учета;
- составляет меню раскладки и накопительные ведомости по отдельным категориям питающихся;
- вывешивает меню на обед в вестибюле школы и перед столовой.