



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» апреля 2022 г.

№ 412

с. Красногорское

Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2024 годы»

На основании закона УР от 30.04.2021 N 39-РЗ "О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Красногорского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитания» на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 года № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания» на 2015-2024 г. (с учетом изменений на основании постановления от 03.03.2022 года № 207) и на основании приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 № 519 "О реализации подпрограммы "Детское и школьное питание" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования", от 10.01.2022 № 01 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», от 10.01.2022 № 02 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Порядок обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (Приложение № 1);
- Порядок организации обеспечения завтраком обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 26 января 2018 года № 48 «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Исупову А.А.

Первый заместитель главы Администрации  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»

Н.М. Чернышова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»



Л.В. Ремнева

Начальник Отдела образования Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»



А.А. Исупова

Главный специалист-эксперт по правовой работе  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»



Н.Р. Нелюбина

Исп.: Касаткина С.С.  
Тел.: 2-17-42

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных**  
**организаций в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский**  
**район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из**  
**многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 г. № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 21.04.2022 г. № 412 «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках муниципальной программы Красногорского района «Развитие образования и воспитание» на 2015-2024 годы» и на основании приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 № 519 "О реализации подпрограммы "Детское и школьное питание" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования", от 10.01.2022 № 01 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», от 10.01.2022 № 02 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях».

2. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации обеспечения льготным питанием обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - общеобразовательные организации) из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей и определяет условия организации обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (далее - обучающиеся), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3 300,00 рублей.

3. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в общеобразовательных организациях (школьная столовая) в соответствии с требованиями действующего законодательства из средств бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» с учетом установленной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики стоимости питания.

4. Для получения права на обеспечение льготным питанием обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей) родитель (опекун, попечитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения (примерная форма определена приложением 1 к настоящему порядку);
- справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося, выданную Муниципальным казенным учреждением

«Централизованная бухгалтерия Красногорского района» (примерная форма определена в приложении 2 к настоящему Порядку).

5. Документы, указанные в п.4 настоящего Порядка предоставляются родителями (опекунами, попечителями) в общеобразовательную организацию на начало учебного года до 01 сентября и на начало финансового года до 01 февраля текущего года.

6. Для получения справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающей право на обеспечение льготным питанием обучающихся 1-11 классов, родитель (опекун, попечитель) должен представить следующие документы:

-заявление в письменной форме (примерная форма определена приложением 3 к настоящему Порядку);

-свидетельство о рождении ребенка (копия);

-справка о составе семьи;

-справка о заработной плате обоих родителей (опекунов, попечителей) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о получении справки малообеспеченной семьи и имеющим право на льготное питание их детей в школьной столовой;

-справку о получении пенсии по потере кормильца (в случае смерти одного или обоих родителей), инвалидности ребенка или родителя;

-справка о получении (или не получении) алиментов в случае развода супругов;

-справка о получении детского пособия;

-справка из ГКУ УР «Центр занятости населения Красногорского района», копии первой страницы и той, где сделана последняя запись трудовой книжки (в случае, если один из родителей или оба не работают);

-справка о пособии на содержание опекаемого (подопечного) (для опекуна (попечителя));

-справка о получении стипендии в случае, если один из детей до 18 лет обучается в учебном заведении после окончания школы;

-справка, выданная общеобразовательной организацией муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», подтверждающая обучение в данной общеобразовательной организации;

-справка о доходах семьи, в случаях, когда заявитель не имеет возможности предоставить сведения о доходах одного из членов семьи в документальной форме (приложение 4 «Сведения о доходах члена семьи»).

7. Исчисление величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей) производится следующим образом:

7.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются: состоящие в браке родители (опекуны, попечители), в том числе отдельно проживающие родители (опекуны, попечители), одинокий родитель (опекун, попечитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

7.2. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, суммы социальных выплат и пособий.

7.3. Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания (далее «расчетный период»), исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

7.4. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

7.5. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода семьи.

7.6. Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи (приложение 5 «Расчет дохода семьи для признания ее малообеспеченной» к настоящему Порядку).

8. Справка малообеспеченного родителя выдается бухгалтером Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» родителю (опекуну, попечителю) в течение 10 рабочих дней с момента обращения заявителя.

9. Если на начало учебного года совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи превышает 3 300,00 рублей, то родитель (опекун, попечитель) имеет право в течение учебного года предоставить документы за следующие 3 месяца и получить справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

10. В случае перевода ребенка из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию родители (опекуны, попечители) предоставляют документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

11. Общеобразовательная организация, получившая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязана в срок не позднее 5 рабочих дней после получения указанных документов организовать льготное питание.

12. На основании предоставленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении обучающемуся льготного питания.

13. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

- предоставления родителем (опекуном, попечителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- увеличения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;

- не предоставление родителем (опекуном, попечителем) в общеобразовательную организацию документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, на указанную дату (п.5 настоящего Порядка);

- прекращения образовательных отношений.

14. При отказе в удовлетворении заявления общеобразовательная организация обязана известить об этом родителя (опекуна, попечителя) в 5-дневный срок в письменной форме с указанием причины отказа.

15. Руководитель общеобразовательной организации создает и утверждает приказом по общеобразовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся.

16. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность:

1) за организацию льготного питания в общеобразовательной организации;

2) за нецелевое использование субсидий, направляемых на организацию льготного питания;

3) за своевременное представление отчетности в установленные сроки.

16. Родители (опекуны, попечители) несут ответственность за достоверность поданных сведений, дающих право на получение льготного питания обучающимися общеобразовательной организации, и в случае изменения обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на обеспечение льготным питанием, обязаны сообщить в общеобразовательную организацию и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

17. Бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» несет ответственность за расчет ежемесячного дохода на каждого члена семьи не выше 3 300,00 рублей и своевременной подготовке справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

**18. Общеобразовательная организация:**

- 1) осуществляет прием заявлений и документов ежегодно на начало учебного года до 01 сентября текущего года и на начало финансового года до 01 февраля текущего года;
- 2) определяет количество обучающихся и формирует табель учета посещаемости обучающихся, получающих льготное питание в соответствии с настоящим Порядком, табель предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 3) обеспечивает питанием обучающихся в учебные дни с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели;
- 4) ведет учет использования субсидий;
- 5) осуществляет контроль за использованием субсидий Поставщиками;
- 6) предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» приказы и списки о предоставлении льготного питания ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца или в течение 5 рабочих дней со дня получения справки малообеспеченного родителя;
- 7) предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**19. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района»:**

- 1) определяет количество обучающихся;
- 2) обеспечивает оплату закупаемых продуктов питания для обучающихся в учебный период (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);
- 3) использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- 4) перечисляет субсидии на расчетные счета Поставщиков, согласно заключенным договорам (муниципальным контрактам);
- 5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;
- 6) направляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики:
  - информацию о количестве обучающихся;
  - сводный отчет об использовании субсидий ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
  - заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;
  - полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:
    - а) полугодовой отчет о реализации - до 20 числа, следующего за окончанием полугодия;
    - б) годовой отчет – до 20 числа, следующего за отчетным периодом;
  - готовит **акт сверки** обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей в следующие сроки: на 01 сентября, на 01 декабря, на 01 марта и на 01 июня текущего года (форма акта сверки определена приложением 6 к настоящему Порядку). Сверка производится до 10 числа следующего за отчетным периодом.

**ПОРЯДОК**  
**организации обеспечения завтраком обучающихся 1-4-х классов**  
**общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный**  
**округ Красногорский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации обеспечения завтраком обучающихся 1-4-х классов (далее - обучающиеся) общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - общеобразовательные организации).

2. Обеспечение завтраком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в общеобразовательных организациях (школьная столовая), в соответствии с требованиями действующего законодательства из средств бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» с учетом установленной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики стоимости питания.

3. Завтрак обучающимся 1-4 классов предоставляется на основании заявления родителя (опекуна, попечителя) (примерная форма заявления определена приложением № 1 к настоящему Порядку). Заявления предоставляются в общеобразовательную организацию ежегодно на начало учебного года до 01 сентября текущего года.

4. Руководитель общеобразовательной организации создает и утверждает приказом по общеобразовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение завтраком обучающихся.

5. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ об обеспечении завтраком обучающихся. Списки и приказы о предоставлении завтрака ежемесячно направляются в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность:

- за организацию обеспечения завтраком обучающихся в общеобразовательной организации;

- за нецелевое использование субсидий, направляемых на организацию обеспечения завтраком обучающихся;

- за своевременное представление отчетности в установленные сроки.

7. Общеобразовательная организация:

1) определяет количество обучающихся;

2) обеспечивает завтраком обучающихся в учебные дни (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

3) ведет учет использования субсидий;

4) осуществляет контроль за использованием субсидий Поставщиками;

5) предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красногорского района»

1) обеспечивает оплату покупаемых продуктов питания для завтраков для обучающихся в учебный период (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

2) использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3) перечисляет субсидии на расчетные счета Поставщиков, согласно заключенным договорам (муниципальным контрактам);

4) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;

5) предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики:

-информацию о количестве обучающихся;

-сводный отчет об использовании субсидий ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения завтраком обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

4) полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:

а) полугодовой отчет - до 20 числа, следующего за окончанием полугодия;

б) годовой отчет – до 20 числа, следующего за отчетным периодом.



Приложение 1  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся 1-11-х классов  
общеобразовательных организаций  
в МО «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»  
из малообеспеченных семей  
(кроме детей из многодетных  
малообеспеченных семей),  
в том числе из неполных семей

**Примерная форма заявления на имя руководителя общеобразовательного  
учреждения для предоставления льготного питания**

Директору \_\_\_\_\_  
наименование

образовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)

проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить льготное питание один раз в учебный день моему  
ребенку \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

обучающемуся(обучающейся) в \_\_\_\_\_ классе.

Основание:

справка малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

Обязуюсь: В случае изменения обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного  
ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на  
обеспечение льготным питанием, сообщить в общеобразовательную организацию в 10-  
дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

Предупрежден(а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание  
ребенку в случае предоставления недостоверных сведений.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся 1-11-х классов  
общеобразовательных организаций  
в МО «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»  
из малообеспеченных семей  
(кроме детей из многодетных  
малообеспеченных семей),  
в том числе из неполных семей

**Форма справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя)**  
(выдается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия  
Красногорского района»)



Удмурт Элькуньсь  
«Красногорск ёросысь дышетонъя  
муниципал ужьюртъёслэн огъям  
лыдъянчотаннизы» муниципал  
казна ужьюрт  
Муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерии  
Красногорского района»

427650, с. Красногорское. ул. Ленина, 64  
т.2-18-32, [krasnrono-buh@yandex.ru](mailto:krasnrono-buh@yandex.ru). ф.2-17-42  
ИНН 1837016921 КПП 183701001  
ОГРН 1171832002033

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справка № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предъявитель справки \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
является/не является (нужное подчеркнуть) малообеспеченным родителем (опекуном,  
попечителем) учащегося (-ейся) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, класс

и имеет/не имеет (нужное подчеркнуть) право на удешевление питания своего ребенка  
(учащегося) один раз в учебный день в столовой общеобразовательной организации.  
Доход в семье на одного человека составляет \_\_\_\_\_ руб.

Директор МКУ  
«ЦБ Красногорского района»

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся 1-11-х классов  
общеобразовательных организаций  
в МО «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»  
из малообеспеченных семей  
(кроме детей из многодетных  
малообеспеченных семей),  
в том числе из неполных семей

**Примерная форма заявления для получения справки малообеспеченного родителя  
(опекуна, попечителя)**

Директору МКУ «ЦБ  
Красногорского района»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)

проживающей по  
адресу: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося

\_\_\_\_\_  
Наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

один раз в учебный день в столовой общеобразовательной организации.

Предупрежден(-а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Разрешаю проверить предоставленную информацию путем обследования жилищных условий, получения сведений в налоговых органах, на предприятиях, учреждениях, в организациях.

Прилагаются следующие документы:

1. Справка о составе семьи.
2. Сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи.
3. Справка о пособии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Приложение 4  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся 1-11-х классов  
общеобразовательных организаций  
в МО «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»  
из малообеспеченных семей  
(кроме детей из многодетных  
малообеспеченных семей),  
в том числе из неполных семей

В МКУ «ЦБ Красногорского района»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

**Сведения о доходах члена семьи**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

сообщаю, что сумма дохода

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена семьи)

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб. коп.)
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	
4.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	
5.	Полученные алименты	
6.	Прочие полученные доходы	

Итого: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Причина: \_\_\_\_\_

. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупреждён(а).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя и её расшифровка)

Приложение 5  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся 1-11-х классов  
общеобразовательных организаций  
в МО «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»  
из малообеспеченных семей  
(кроме детей из многодетных  
малообеспеченных семей),  
в том числе из неполных семей

**РАСЧЕТ**  
**дохода семьи для признания ее малообеспеченной**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
2. Число учитываемых членов семьи: \_\_\_\_\_ человек.
3. Среднедушевой доход семьи: доходы всех членов семьи за последние 3 мес.  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. / 3 / \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. / (число  
учитываемых членов семьи) = \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Доход на каждого члена семьи не должен превышать 3 300 руб. 00 коп.

Директор МКУ  
«ЦБ Красногорского района»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

МП

Приложение 6  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся 1-11-х классов  
общеобразовательных организаций  
в МО «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»  
из малообеспеченных семей  
(кроме детей из многодетных  
малообеспеченных семей),  
в том числе из неполных семей

Утверждаю:  
Начальник Отдела образования  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**Акт сверки  
обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов общеобразовательных  
организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский  
район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из  
многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей  
на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, класс	Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)	Общеобразовательная организация	Номер и дата справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя)	Воспользовались / не воспользовались питанием. Если не воспользовались питанием, указать причины

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 1  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся 1-4-х классов  
общеобразовательных организаций  
в МО «Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской Республики»

**Примерная форма заявления родителя (опекуна, попечителя) на предоставление  
завтрака для обучающегося 1-4 класса**

Директору

\_\_\_\_\_  
Наименование общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)  
проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить завтрак в учебные дни моему (моей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_