

Принято на заседании  
педсовета  
Протокол № \_1\_  
10. 01. 2022 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Архангельская ООШ»  
\_\_\_\_\_/В.Н. Семёнов/

**Положение  
о методическом объединении учителей – предметников  
в МКОУ «Архангельская ООШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение учителей – предметников является добровольным объединением педагогов ОУ. Это основное структурное подразделение методической службы общеобразовательного учреждения.

1.2. В МКОУ «Архангельская ООШ» действуют следующие МО: ШМО учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы детского сада; ШМО учителей математики, физики, биологии, технологии, физкультуры, литературы, географии, истории, обществознания, русского языка, краеведения и ОБЖ (ООО).

1.3. Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, уставом МКОУ «Архангельская ООШ», программой развития школы, решениями педагогического совета, учебно-воспитательным планом работы.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

1.5. Методическое объединения непосредственно подчиняется заместителю директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

**2. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников.**

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию, занятию в дошкольной группе и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- распределение часов УП в области школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, воспитателей дошкольной группы, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей – предметников.**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам, воспитателям дошкольной группы.

3.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету, преемственность между дошкольным образованием и начальным.

3.6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

3.7. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и классные мероприятия;
- мастер-классы и педагогические мастерские;
- лекции, доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам

психологии;

- проведение предметных недель( декад);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;

#### **4. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:**

4.1.Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2.Методическое объединение учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3.Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4.4.Методическое объединение учителей имеет право:

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методобъединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документации;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за успехи в учебной и внеклассной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности воспитания учащихся к заместителям директора ОУ;
- выдвигать от МО учителей – кандидатов для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый Классный классный».

4.5..Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- иметь программу профессионального самообразования.
- знать тенденции развития методики преподавания своего предмета.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий в учебной и внеклассной деятельности.

### **5. Организация деятельности.**

5.1.В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, руководителю школы, его заместителям. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного заместителем директора по УВР.

5.2.Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы

5.3.Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников согласно плану МО,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,

- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
  - обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
  - координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
  - организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.
- 5.4. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в четверть.

### **6. Документация методического объединения.**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора ОУ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы ОУ;
  - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам; в начальной школе – оценки учебных универсальных достижений обучающихся;
  - оценки результатов предметных олимпиад;
  - анализа проведения открытых уроков учителей;
  - итогов взаимопосещения уроков;
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- сведения о темах самообразования учителей;
- сведения о предметах, которые ведут члены МО;
- анализ уровня ЗУН по предметам;
- протоколы проведения заседаний МО;

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года; план работы МО на год – в начале учебного года.

6.3. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы и его заместителями в соответствии с учебно-воспитательным планом работы ОУ.

### **7. Ответственность.**

Председатель ШМО несёт ответственность за обозначенные функции и задачи.

### **8. Делопроизводство.**

Заседание МО оформляются виде протоколов на бумажном носителе.

В конце учебного года зам. директора ОУ анализирует работу методобъединений и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы МО, тетрадь протоколов заседаний методобъединений, отчёт о выполненной работе.