

Директор МАОУ «Красногорская гимназия»

Утверждаю

О.В. Перминова

приказ №459-ос от 29.12.2023г.



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Огородникова»

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА СЕТЕВОГО
НАСТАВНИЧЕСТВА**

«От знаний к мастерству»

на 2023 – 2026 гг.

Красногорское
2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ✓ Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- ✓ письмо Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- ✓ Приказ МОиН УР № 255 от 16 февраля 2022 «Положение о Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций».

Актуальность персонализированной программы сетевого наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника в малокомплектную школу, в которой нет опытного педагога того же предметного направления. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи начинающему учителю в процессе его профессионального становления.

Цель программы: адаптация начинающего педагога, успешное закрепление на месте работы, совершенствование его профессиональных компетенций.

Задачи:

- оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;
- развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации

результативного учебного процесса;

ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.

ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Сроки реализации программы сетевого наставничества – декабрь 2023 года - декабрь 2026 года, режим работы очно-заочный.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Матушкин Данил Петрович
Должность наставляемого	учитель начальных классов
Квалификационная категория	без категории
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ им. В. Г. Короленко, педагогическое и художественное образование
Год окончания	2019
Квалификация по диплому	бакалавр
Педагогический стаж	6 лет
Год последней аттестации	
Нагрузка	18 часов

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Кулемина Светлана Владимировна
Должность наставляемого	учитель начальных классов
Квалификационная категория	высшая
Должность	учитель начальных классов
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ им. В. Г. Короленко, педагогика и методика начального обучения
Год окончания	1986 год
Квалификация по диплому	учитель начальных классов
Педагогический стаж	37 лет 8 мес.
Год последней аттестации	В/С квалификационная категория приказ МОиН УР 16-а от 26.11.2021г.
Нагрузка	16 часов

2. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающего педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков начинающего педагога и организация посещения им уроков опытных коллег.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь начинающему педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Посещение семинаров

Осуществляя руководство, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности начинающего педагога (определяет методику обучения начинающего педагога, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование начинающего педагога (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи начинающему педагогу в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение и анализ вместе с начинающим педагогом занятий опытных педагогов.

3. Ожидаемые результаты для участников программы

- адаптация начинающего педагога в учреждении и закрепление в школе;
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности начинающего педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

4. Этапы реализации мероприятий программы наставничества на 2023 -2026 гг.

№	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат
1	Соглашение о сотрудничестве	Декабрь 2023 г.	Подписание соглашения
2	Диагностика профессиональных затруднений начинающего педагога	Январь 2024 г.	Определение профессиональных затруднений начинающего педагога

3	Составление индивидуального плана профессионального развития начинающего педагога	Январь 2024 г.	Утверждение плана
4	Изучение и обсуждение теоретических вопросов	В течение реализации сетевого наставничества	Изучение рекомендованных источников, методической копилки наставника Комментарии начинающего педагога
5	Посещение семинаров, уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.	В течение реализации сетевого наставничества	Обсуждение с наставником, анализ уроков
6	Изучение новых педагогических технологий	В течение реализации сетевого наставничества	Применение на уроках
7	Мастер-классы наставника и начинающего педагога (по возможности взаимопосещение уроков)	В течение реализации сетевого наставничества	Конспекты уроков. Обмен мнениями, выявление затруднений, показ успехов
8	Анализ работы наставника с начинающим педагогом. Самоанализ начинающего педагога	Декабрь 2026 г.	Предоставление отзывов о выполнении индивидуального плана профессионального развития начинающего педагога. Анкетирование

На 1 этапе «Соглашение о сотрудничестве» наставник и наставляемый подписывают соглашение о сотрудничестве, поскольку сетевое наставничество организуется на основании соглашения о сотрудничестве между наставляемым и наставником, приказа директора образовательного учреждения о закреплении наставляемому, который работает в данном образовательном учреждении, наставника из другого образовательного учреждения (далее – приказ директора) на основании соглашения о сотрудничестве.

На 2 этапе «Диагностика профессиональных затруднений начинающего педагога» наставник беседует с наставником, определяет профессиональные затруднения начинающего педагога.

На 3 этапе «Составление индивидуального плана профессионального развития начинающего педагога» наставник разрабатывает совместно с наставляемым план профессионального становления с учетом его профессиональной (педагогической и методической) подготовки по направлению деятельности или предмету. Кураторами обеих

образовательных организаций утверждается план профессионального развития начинающего педагога.

На 4 этапе «Изучение и обсуждение теоретических вопросов» наставник знакомит наставляемого с темами, которые вызывают трудности у наставляемого. Наставляемый изучает рекомендованные источники, знакомится с методической копилкой наставника, комментирует изученное.

На 5 этапе «Посещение семинаров, уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом» наставник с наставляемым посещают мероприятия и анализируют их.

На 6 этапе «Изучение новых педагогических технологий» наставник знакомит наставляемого с новыми педагогическими технологиями, ориентирует его на применении на уроках.

На 7 этапе «Мастер-классы наставника и начинающего педагога (по возможности взаимопосещение уроков)» наставник обучает наставляемого, показывает приемы и методы обучения, анализирует уроки, дает ему конкретные задания с определенным сроком выполнения, контролирует их выполнение.

На 8 этапе «Анализ работы наставника с начинающим педагогом. Самоанализ начинающего педагога» проходит анкетирование наставляемого, предоставление отзывов о выполнении индивидуального плана профессионального развития начинающего педагога. Наставляемый отчитывается о своей работе перед наставником и администрацией образовательного учреждения, в котором работает. Наставник отчитывается перед администрацией своего образовательного учреждения и администрацией учреждения, в котором работает наставляемый.

В ходе завершающей встречи наставник проводит с наставником рефлекссию работы, ориентирует его на дальнейшую плодотворную работу.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРЕСОРНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ СЕТЕВОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

Возможные основные направления деятельности педагога:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- предметно-профессиональные,
- психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),
- методические (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результата	Отметка о выполнении	Анализ результатов
Психолого-педагогическое						
Предметно-						

профессиональн ое						
Методические (содержание образования, методики и технологии обучения),						

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролируют работу наставляемого, наставника и всей программы в целом кураторы программ наставничества обеих образовательных организаций.

Текущий контроль будет происходить по итогам совместных мероприятий.

Итоговый контроль будет происходить в конце реализации программы на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной кураторами программ наставничества.

ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ СЕТЕВОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО

Уважаемый наставник! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества.

Наставник:

Наставляемый:

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?

2. Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?

3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?

4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?

5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось

наставничество, готово к самостоятельному выполнению проекта благодаря пройденному наставничеству?

6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?

7. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

- Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
- В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
- Личные консультации в заранее определенное время
- Личные консультации по мере возникновения необходимости
- Поэтапный совместный разбор практических заданий

8. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?

11. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)? _____

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

наименование должности подпись расшифровка подписи наставника дата

С отчетом ознакомлен (а) _____

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

ФИО наставника _____

Ваши ФИО _____

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по проектной деятельности?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по проектной деятельности?
4. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения проекта?
5. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте.
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону.
 - Личные консультации в заранее определенное время.
6. Какие из использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?

7. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения проекта вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

8. Кто из Ваших учителей, одноклассников, кроме наставника, особенно помог вам в период выполнения _____ проекта?

9. Какой из аспектов проекта показался вам наиболее сложным?

10. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

(подпись) (расшифровка подписи) наставляемого) ____20____г.

С отчетом ознакомлен(а) _____

(фамилия, инициалы) (подпись наставника) (дата ознакомления)

Отметка кураторов о выполнении программы: выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

— плановое завершение;

— по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

— по инициативе куратора;

— иное

ФИО кураторов

подпись