

ПРИКАЗ

№64

23.03.2024 г.

**«О проведении всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Архангельская ООШ»
в 2024 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15.02.2024 №220 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в Удмуртской Республике в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2024 № 246 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики от 04.03.2024 г. № 32-осн «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в 2024 году, приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 04.03.2024 г. №31-осн «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся в Муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики в 2024 году» а также в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Архангельская ООШ», реализующем образовательные программы начального общего и основного общего образования, в 2024 году, **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком:

Дата	Класс	Учебный предмет
22.04.2024 (понедельник)	5	Русский язык
29.04.2024 (понедельник)	5	Математика
19.04.2024 (пятница)	5	История
24.04.2024 (среда)	5	Биология

07.05.2024 (вторник)	6	Математика
25.04.2024 (четверг)	6	Русский язык
16.04.2024 (вторник)	6	История
		Обществознание
03.05.2024 (пятница)	6	География
		Биология
19.04.2024 (пятница)	7	Обществознание
		История
		География
24.04.2024 (среда)	7	Русский язык
10.04.2024 (среда)	7	Математика
08.05.2024 (среда)	7	Физика
		Биология
23.04.2024 (вторник)	8	Обществознание
		История
		География
03.05.2024 (пятница)	8	Химия
		Биология
		Физика
26.04.2024 (пятница)	8	Русский язык
17.04.2024 (среда)	8	Математика

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе:

Чупину Г.Г., учителя русского языка – история, математика;

Пантюхина Н.П., учителя музыки – русский язык, биология;

- в 6 классе:

Чупину О.Ю., учителя истории – математика, биология/география;

Шудегову О.А., учителя физкультуры – русский язык;

Пантюхину Н.П., учителя музыки – история/обществознание;

- в 7 классе:

Пантюхина А.А., учителя технологии, физики – математика, русский язык;

Васильеву Е.Н., учителя математики – история/обществознание/география;

Шудегову О.А., учителя физкультуры – физика/биология.

- в 8 классе:

Шудегову О.А., учителя физкультуры – математика;

Чиркова О.Н учителя географии, ОБЖ – русский язык, химия/биология/физика;

Захарова И.П., учителя английского языка – история/обществознание/география;

Чупину О.Ю., учителя истории – русский язык.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2024 на 2 уроке;

- по математике 29.04.2024 на 2 уроке;

- по истории 19.04.2024 на 2 уроке.

- по биологии 24.04.2024 на 2 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – кабинет № 1
- по математике (4 человека) – кабинет № 1
- по биологии (4 человека) – кабинет № 8
- по истории (4 человека) – кабинет № 12.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике- 07.05.2024 на 2 уроке.
- по русскому языку- 25.04.2024 на 2-3 уроках;
- по ист/общ - 16.04.2024 на 2 уроке;
- по геог/биол – 03.05.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по ист/общ – (1 человек) – кабинет № 12;
- по русскому языку- (1 человек) – кабинет № 10;
- по математике - (1 человек) – кабинет № 11;
- по геог/биол – (1 человек) – кабинет № 11.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 10.04.2024 на 2-3 уроках;
- по ист/общ/геог - 23.04.2024 на 2 уроке;
- по физике/биол – 08.05.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 24.04.2024 на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике - (1 человек) – кабинет № 6;
- по ист/общ/геог - (1 человек) – кабинет № 9;
- по физике/биол – (1 человек) – кабинет № 6;
- по русскому языку (1 человека) – кабинет № 13.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 17.04.2024 на 2-3 уроках;
- по ист/общ/геог – 23.04.2024 на 2 уроке;
- по хим/биол/физике – 03.05.2024 на 2 (2-3) уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку - (3 человека) – кабинет № 10;
- по математике - (3 человека) – кабинет № 12;
- по ист/общ/гео – (3 человека) – кабинет № 13;
- по хим/биол/физ – (3 человека) – кабинет № 10.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Васильеву Е.Н., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Васильевой Е.Н.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Чупина Гульнара Геннадьевна, учитель русского языка МКОУ «Архангельская ООШ» Чиркова Ольга Николаевна, учитель географии и литературы МКОУ «Архангельская ООШ»
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Васильева Елена Николаевна, учитель математики МКОУ «Архангельская ООШ» Пантюхин Александр Андреевич, учитель физики МКОУ «Архангельская ООШ»
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Зянкина Райхан Рафагатовна , учитель биологии и химии МКОУ «Дёбинская ООШ» Васильева Елена Александровна, учитель биологии МКОУ «Архангельская ООШ»
	6	
	7	
	8	
История	5	Чупина Ольга Юрьевна, учитель истории, обществознания МКОУ «Архангельская ООШ» Поторочина Надежда Александровна, учитель обществознания МКОУ «Архангельская ООШ»
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Чупина Ольга Юрьевна, учитель истории, обществознания МКОУ «Архангельская ООШ» Поторочина Надежда Александровна, учитель обществознания МКОУ «Архангельская ООШ»
	7	
	8	
	9	
География	6	Чиркова Ольга Николаевна, учитель географии и литературы МКОУ «Архангельская ООШ» Васильева Елена Александровна, учитель биологии МКОУ «Архангельская ООШ»
	7	
	8	
Физика	7	Поторочин Андрей Владимирович, учитель физики МКОУ «Дёбинская ООШ» Пантюхин Александр Андреевич, учитель физики МКОУ «Архангельская ООШ»
	8	
Химия	8	Исупова Александра Алексеевна, учитель химии МБОУ «Красногорская СОШ» Зянкина Райхан Рафагатовна , учитель биологии МКОУ «Дёбинская ООШ»

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый

участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

12.14. Получить результаты проверочных работ в ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата, недели	день	Предмет	Класс	Урок по счету, время написания	Кабинет №	Организаторы
10 апреля	(среда)	Математика	7	2-3 (90 минут)	6	Пантюхин А.А.
16 апреля	(вторник)	История/ Обществознание	6	2 (45 минут)	12	Пантюхина Н.П.
17 апреля	(среда)	Математика	8	2-3 (90 минут)	12	Шудегова О.А.
19 апреля	(пятница)	История	5	2 (45 минут)	12	Чупина Г.Г.
19 апреля	(пятница)	История/ Обществознание/ География	7	2 (45 минут)	9	Васильева Е.Н.
22 апреля	(понедельник)	Русский язык	5	2 (45 минут)	1	Пантюхина Н.П.
23 апреля	(вторник)	История/ Обществознание/ География	8	2 (45 минут)	13	Захаров И.П.
24 апреля	(среда)	Биология	5	2 (45 минут)	8	Пантюхина Н.П.
24 апреля	(среда)	Русский язык	7	2-3 (90 минут)	6	Пантюхин А.А.
25 апреля	(четверг)	Русский язык	6	2-3 (90 минут)	10	Шудегова О.А.
26 апреля	(пятница)	Русский язык	8	2-3 (90 минут)	10	Чиркова О.Н. Чупина О.Ю.
29 апреля	(понедельник)	Математика	5	2 (45 минут)	1	Чупина Г.Г.
3 мая	(пятница)	Биология/ География	6	2 (45 минут)	11	Чупина О.Ю.
3 мая	(пятница)	Химия/ Биология/ Физика	8	2 (45 минут)	10	Чиркова О.Н.
7 мая	(вторник)	Математика	6	2 (60 минут)	11	Чупина О.Ю.

8 мая (среда)	Биология/ Физика	7	2 (45 минут)	12	Шудегова О.А.
---------------	------------------	---	--------------	----	---------------

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Васильевой Е.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Васильевой Е.Н.

13. Обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей (в том числе из числа родителей обучающихся школы) во время проведения ВПР согласно утвержденному администрацией общеобразовательной организации плану-графику проведения ВПР.

Директор МКОУ «Архангельская ООШ»: Чупина Г.Г.Чупина

