

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКОУ Архангельская СОШ
протокол № 8 от 14.06. 2016 года

Утверждаю:
Директор МКОУ Архангельской СОШ
Семёнов В.Н.
№ 102 от 22.06. 2016г.



**Положение о порядке обеспечения учебниками
и учебными пособиями обучающихся МКОУ Архангельской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.п. 1,2,3, ст. 35, п. 5 ст. 47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 21.03.2014 года № 11-РЗ «О реализации полномочий Удмуртской Республики в сфере образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2013 года № 1047 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приложение к Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 года №1077).

1.2. Организация обеспечения МКОУ Архангельская СОШ учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее - учебники и учебные пособия) осуществляется за счёт:

- субвенций из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в МКОУ Архангельской СОШ (далее - субвенция);
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использования в образовательном процессе учебников, имеющихся в фондах школьных библиотек.

1.3. За счёт субвенции приобретаются учебники и учебные пособия для обучающихся 1- 9 классов.

1.4. Учебники для учащихся, обучающихся в соответствии с ФГОС, приобретаются в первую очередь.

1.5. В МКОУ Архангельской СОШ бесплатными учебниками на возвратной основе обеспечиваются все обучающиеся.

1.6. В соответствии с п. 3 Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года №253 допускается использование в течение пяти последующих лет учебников для учащихся начальных классов, приобретённых в рамках модернизации системы общего образования в УР, при хорошем физическом состоянии учебников.

1.7. МКОУ Архангельская СОШ, осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, вправе в течение пяти лет после вступления в силу приказа Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года № 253 использовать в образовательной деятельности учебники, приобретённые в соответствии с федеральными перечнями рекомендованных (допущенных) учебников,

утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2012 года №1067.

1.8. Если основная образовательная программа МКОУ Архангельской СОШ предусматривает использование учебников, не вошедших в федеральный перечень учебников, учащимся предоставляется возможность завершить изучение предмета с использованием учебников, не вошедших в федеральные перечни учебников, утвержденных вышеуказанным приказом.

2. Механизм обеспечения обучающихся учебной литературой.

2.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

2.1.1. Инвентаризацию библиотечных фондов учебной литературы;

2.1.2. Формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

2.1.3. Разработку и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МКОУ Архангельской СОШ по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

– Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию обеспечения обучающихся 1-9 классов бесплатными учебниками из библиотечного фонда учебной литературы библиотеки МКОУ Архангельской СОШ на возвратной основе;

– Приказ об обеспечении обучающихся 1-9 классов бесплатными учебниками из библиотечного фонда учебной литературы библиотеки МКОУ Архангельской СОШ на возвратной основе;

– Приказ об утверждении списка учебников, учебных пособий, расходных материалов для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год;

– План мероприятий по обеспечению бесплатными учебниками на возвратной основе обучающихся 1-9 классов (Приложение №3);

– Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки МКОУ Архангельской СОШ (Приложение №1);

2.1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий и расходных материалов, входящих в комплект для обучения в конкретном классе в предстоящем учебном году;

2.1.5. Оформление в МКОУ Архангельской СОШ стенда до 01 апреля текущего года для обучающихся и их родителей (законных представителей), на котором размещается следующая информация:

– Порядок организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях Удмуртской Республики, реализующих образовательные программы общего образования;

– Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МКОУ Архангельской СОШ;

– Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки МКОУ Архангельская СОШ;

– Список учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год;

– Список дополнительных материалов (рабочие тетради, контурные карты и т.д.)

2.1.6. Размещение информации, представленной на стенде, на официальном сайте МКОУ Архангельской СОШ.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год включает следующие этапы:

– работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

– подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- проведения процедуры закупки учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МКОУ Архангельской СОШ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников, учебных пособий и расходных материалов для обучающихся МКОУ Архангельской СОШ возможно исключительно в соответствии со Списком учебников, учебных пособий и расходных материалов для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора МКОУ Архангельской СОШ.

3. Обязанности и ответственность.

3.1. Муниципальный орган управления образованием:

- Доводит до сведения МКОУ Архангельской СОШ Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в определенном учебном году.
- Отчитывается за расходование субвенции перед Министерством образования и науки Удмуртской Республики в установленные сроки и в установленном порядке.
- Осуществляет контроль за целевым расходованием выделенных средств.
- Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, определяют потребность в учебниках федерального государственного образовательного стандарта для 1-9 классов, представляют полученную информацию в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.
- Осуществляет контроль за своевременным проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в МКОУ Архангельской СОШ.
- Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек автоматизированную муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивают доступ к ней заинтересованных лиц: глав муниципальных образований, руководителей образовательных организаций, педагогов, библиотекарей, родителей, обучающихся.
- Распределяет и перераспределяет учебники в соответствии с принятым Порядком обеспечения образовательных организаций учебниками. Регулируют процедуру передачи и приема учебников от одной образовательной организации к другой.
- Осуществляет контроль в рамках своих полномочий за обеспечением обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.2. Директор МКОУ Архангельской СОШ несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МКОУ Архангельской СОШ, реализующее образовательные программы общего образования и имеющее государственную аккредитацию на предстоящий учебный год;
- за обеспечение обучающихся 1-9 классов в полном объеме бесплатными учебниками на возвратной основе;
- за своевременное проведение инвентаризации библиотечного фонда учебников;
- за целевое использование средств, выделенных для приобретения учебников;
- за своевременное приобретение учебников и соблюдение требований Закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования МКОУ Архангельской СОШ, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе МКОУ Архангельской СОШ;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
- со списком учебников и учебных пособий, определенным МКОУ Архангельской СОШ;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора МКОУ Архангельской СОШ.

3.4. Библиотекарь несет ответственность за:

- своевременное проведение инвентаризации фонда учебной литературы;
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки образовательной организации учебниках и учебных пособиях;
- достоверность и своевременность оформления заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки МКОУ Архангельской СОШ;
- достоверность и своевременность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МКОУ Архангельской СОШ на начало учебного года;
- организацию обеспечения обучающихся 1-9 классов учебниками и учебными пособиями на возвратной основе;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.5. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы);
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в МКОУ Архангельской СОШ;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в МКОУ Архангельской СОШ;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса МКОУ Архангельской СОШ, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

3.6. Классный руководитель несет ответственность за:

- составление ведомости обеспечения обучающихся учебниками на возвратной основе до 10 сентября;
- получение, учет, сохранность и сдачу учебников в библиотеку образовательной организации.